

國立東華大學藝術中心展演空間 借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請借用單位： (請加蓋單位章)			
活動名稱			<input type="checkbox"/> 請附活動企劃書
活動類型	<input type="checkbox"/> 社團擺攤 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
借用負責人			聯絡電話
借用期間	進場(場佈)日期		場地復原日期
	活動日期與時間		
借用場地	湖畔室內	<input type="checkbox"/> 展覽空間 (一樓展覽空間坪數：60 坪) (二樓展覽空間坪數：10 坪)	可提供基本設備 <input type="checkbox"/> 長桌 _____ <input type="checkbox"/> 摺椅 _____
		<input type="checkbox"/> 二樓東湖樂閣 (場地禁止飲酒、進食)	配有基本設備，如需借用請勾選 <input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 投影幕 <input type="checkbox"/> 無線麥克風(請自備 3 號電池)
<p>茲申請借用上列活動場地與設備，借用前已詳閱「國立東華大學藝術中心展演空間與設備借用管理辦法」，並保證遵守相關規定，如違反規定，接受隨時停止使用之處分。若因使用不當導致任何場地或設備損壞，願負賠償責任，絕無異議。同意提供個人資料作為場地借用聯絡使用。同意並瞭解借用之相關規定</p> <p style="text-align: right;">借用負責人簽名：_____</p>			
備註 / 特殊記事	<input type="checkbox"/> 場地設備清點無誤 <input type="checkbox"/> 場地髒亂未恢復原狀 <input type="checkbox"/> 逾時歸還 <input type="checkbox"/> 其他(場地設備損壞/違規事項說明)：		

國立東華大學藝術中心場地使用核准單

使用時間：_____月_____日_____時起，至_____月_____日_____時止

使用場地：_____

使用單位：_____ 負責人：_____

場地費用：_____ 已繳費 未繳費

藝術中心承辦人		藝術中心單位主管	
---------	--	----------	--

湖畔展演空間借用區域圖

